

අතිරේක ඉන්ධන සඳහා දරන ලද වියදම් පියවීම / ප්‍රතිපූරණය කිරීම

- 01. නිල වාහනය හිමි නිලධාරියාගේ නම :-.....
- 02. නිලධාරියාගේ තනතුර :-.....
- 03. රාජකාරි ලිපිනය :-.....
- 04. නිල වාහනයේ අංකය :-..... මසකට හිමි ඉන්ධන දීමනාව :- රු...../-
- 05. ගමන සඳහා භාවිතා වූ ඉන්ධන ප්‍රමාණය :-ලීටර..... ඉන්ධන වර්ගය :-.....
- 06. නිල වාහනයට යෙදූ ඉන්ධන ලීටරයක මිල :-.....
- 07. නිල වාහනයේ සාමාන්‍ය ඉන්ධන භාවිතය :- ලීටරයකට කි.මී.
- 08. භාවිතා වූ ඉන්ධන සඳහා ඉල්ලුම් කරනු ලබන මුදල :- රු...../-

09. විශේෂිත රාජකාරියේ ස්වභාවය හා ඒ පිළිබඳ තොරතුරු.

දිනය	රාජකාරි ගමන ආරම්භ වූ ස්ථානය	රාජකාරි ගමන ගිය ස්ථාන	ආදාල රාජකාරි ගමනෙහි යෙදීම අත්‍යවශ්‍ය වීමට හේතු	දුර. කි.මී
එකතුව				

10. මෙම වර්ෂයේ මෙතෙක් ලබා ගෙන ඇතිඅතිරේක ඉන්ධන ප්‍රමාණයන්

මාසය	ලබාගත් ලීටර ප්‍රමාණය	වටිනාකම		මාසය	ලබාගත් ලීටර ප්‍රමාණය	වටිනාකම	
		රු.	ශත			රු.	ශත
ජනවාරි				ජූලි			
පෙබරවාරි				අගෝස්තු			
මාර්තු				සැප්තැම්බර්			
අප්‍රේල්				ඔක්තෝබර්			
මැයි				නොවැම්බර්			
ජූනි				දෙසැම්බර්			

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය :-.....

නිලධාරියාගේ අත්සන :-.....

නිල මුද්‍රාව :-.....

..... මයා/මිය/මෙය විසින් ඉල්ලුම් කර ඇති අතිරේක ඉන්ධන වියදම ප්‍රතිපූරණය කිරීම නිර්දේශ කරමි

.....
අමාත්‍යාංශ ලේකම් / අධීක්ෂණ නිලධාරී

රා.ප.ව ලිපි අංක 06/2008 හි 4 උප ඡේදයේ විධිවිධාන අනුව, නිල රථය සඳහා ලබා දෙන මාසික ඉන්ධන දීමනාව අවසන් වූ පසුව, අතිරේක අවශ්‍ය වන ඉන්ධන ප්‍රමාණය සඳහා පමණක් මුදල් ප්‍රතිපූරණය කිරීමට යටත් ව, විශේෂ අවස්ථාවක් ලෙස සලකා ඉහත නම් සඳහන් නිලධාරියාට රු.....ක අතිරේක ඉන්ධන දීමනාවක් ගෙවීම අනුමත කරමි.

දිනය :-.....

.....

ප්‍රධාන ලේකම් (බස්නාහිර පළාත)